**Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

1. Do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łącko .
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria
3. wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
4. niepełnosprawność dziecka
5. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka
6. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka
7. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
8. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, ze osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
9. objęcie dziecka pieczą zastępczą
10. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość **2 pkt**
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, ustalone uchwałą NR.4/XXIX/2021 przez Radę Gminy Łącko z dnia 29 stycznia 2021roku

Kryteria o których mowa w ust.4 mają różną wartość. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 75 punktów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | Dziecko w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. | 25 | Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole |
| 2. | Oboje rodzice / opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 20 | Oświadczenie |
| .3. | Jedno z rodziców / opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 15 | Oświadczenie |
| 4. | Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa. | 10 | Oświadczenie rodzica/ opiekuna o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. |
| 5. | Dana placówka znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica / opiekuna prawnego | 5 | Oświadczenie |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę urodzenia dziecka, tj. przyjmowane jest najstarsze dziecko.

**Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 8 ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 8 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

**Wykaz załączników**

1. Załącznik Nr l „Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Zabrzeży”
2. Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
3. Załącznik Nr 3 „Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka”
4. Załącznik Nr 4 „Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem”
5. Załącznik Nr 5 „Oświadczenie o zatrudnieniu”
6. Załącznik Nr 6 „Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata”
7. Załącznik Nr 7 RODO
8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie woli