.............................................................................................................

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

…………………………………..…………………….............................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**w ............................................................**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ[[1]](#footnote-1)**

**NA ROK SZKOLNY ………………………………**

(dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

 **Szkoły Podstawowej im. bł. Celestyny Faron w Zabrzeży**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

 *(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja dodatkowa o dziecku**

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka: .......................................................................................................................................................................................................
2. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego: ......................................................................................................................................................................................
3. Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły): .....................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

**§ 1.** Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej posiadającej obwód, prowadzonej przez gminę Łącko wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1. | dziecko, które odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole lub w zespole szkolno przedszkolnym, do którego składa wniosek | **5** |
| 2. | dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły lub zespołu, do którego składa wniosek | **5** |
| 3. | dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa | **3** |
| 4. | dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub innąuzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członkówrodziny lub innych osób zamieszkujących w obwodzie szkoły | **2** |
| 5. | dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranejszkoły  | **1** |

**§ 2.** 1. Określa się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 1.

2. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów, o których mowa § 1 uznaje się oświadczenie rodzica.

**§ 3.** Kryteria określone w § 1 niniejszej uchwały oraz określenie dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów mają zastosowanie w postępowaniach rekrutacyjnych do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łącko począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2020/2021

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[3]](#footnote-3).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym

................................................................................. .................................................................................................................

 *Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)